教育部高等学校师资培训交流北京中心

北京中心〔2022〕1号

关于征集高等学校新入职教师培训课程资源的通知

各承办高校:

根据教育部教育数字化战略行动总体部署，为加快推进高等学校新入职教师培训课程资源建设，丰富数字化教育资源和服务供给，按照《教育部教师工作司关于征集高校教师培训课程资源的通知》相关要求，决定组织征集相关课程资源。现明确有关事宜如下。

一、征集范围

高等学校新入职教师国培示范项目实施（包括省级培训）建设的教师培训数字化课程资源、各类高校青年教师培训项目（含岗前培训项目）实施建设的数字化培训课程资源。

二、资源内容、分类及要求

培训课程资源主要围绕师德师风、通识研修、专业知识、教学方法、教学研究、信息技术六类进行征集。分类明细、资源要求、技术要求具体见《教育部教师工作司关于征集高校教师培训课程资源的通知》。

三、组织实施

（一）各项目承担单位要高度重视，认真组织资源遴选上报工作。教育部高等学校师资培训交流北京中心负责资源征集汇总工作。

（二）2016—2021 年承担高等学校新入职教师国培示范项目的单位本次均需报送培训课程资源，每一年度项目报送资源不少于 1 门，对资源进行分类汇总，填写培训课程资源信息表及汇总表（附件 1 和 2），于 2022 年 5 月 30 日前将培训课程资源信息表和汇总表（附件 1 和 2）报送至 scholar@bnu.edu.cn 邮箱，同时向北京中心联系人上报数字课程资源。

（三）培训课程资源由北京中心审核后，提交教师工作司，择优在有关国家教育资源平台发布，免费供全社会共享。

（四）联系人及联系方式：教育部高等学校师资培训交流北京中心，王华，18600258025，电子邮箱：scholar@bnu.edu.cn

附件：1. 培训课程资源信息表

2. 培训课程资源信息汇总表

3.《教育部教师工作司关于征集高校教师培训课程资源的通知》

教育部高等学校师资培训交流北京中心

2022 年 5 月 18 日

附件1

培训课程资源信息表

<table>
<tr><td>报送单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td colspan="2"></td><td>开发年份</td><td></td></tr>
<tr><td>课程一级分类</td><td colspan="4">（ ）思政师德 （ ）通识研修 （ ）专业知识
（ ）教学方法 （ ）教学研究 （ ）信息技术</td></tr>
<tr><td>课程二级分类</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>培训对象</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>课程简介</td><td colspan="4">不超过500字</td></tr>
<tr><td>主讲人简介</td><td colspan="4">（主讲人姓名、工作单位、学历、职务、职称、工作经历或主要成果，如有多个主讲人需标明课程主持人）</td></tr>
<tr><td>课程目录</td><td colspan="4">（参照《教育部教师工作司关于征集高校教师培训课程资源的通知》附件1 要求填写，确保课程目录名称与实体资源文件名称一一对应）</td></tr>
<tr><td colspan="5">承诺：
1.课程资源不涉及未经授权的他人版权和著作权，承诺因引用他人作品而引发的版权和著作权纠纷由申报人负责处理。
2.资源内容符合国家法律法规，承担因资源内容不合法引起的法律责任。
3.同意本次活动组织者以非营利方式通过官方网站等向社会公开推荐。</td></tr>
<tr><td>报送单位
意见</td><td colspan="4">（盖章）
年 月 日</td></tr>
</table>

附件2

培训课程资源信息汇总表

报送单位:

编号	课程名称	主讲人	单位职务	课程时长	开发日期	课程一级分类	课程二级分类	课程来源

附件3

教 育 部 司 局 函 件

教育部教师工作司关于征集高校教师培训课程资源的通知

有关高校：

为认真贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述、关于数字中国建设的重要指示批示，推进国家教育数字化战略行动，推动实现教育数字化转型，深化信息技术与教育教学融合应用，加快建立教育数字化公共服务体系，把国家智慧教育平台打造成教师教书育人的新型平台，实现个性化学习与终身学习，以高水平的信息化引领教育现代化，推进教育高质量发展。根据工作需要，经研究，决定组织征集优质的高校教师培训数字化课程资源。现将有关事宜通知如下。

一、征集范围

学校开发建设的面向高校教师进行培训的优质数字化课程资源。

二、课程内容

（一）师德师风。教师思想政治教育、教师理想信念教育、师德师风教育涵养等。

（二）通识研修。包括法律法规、政策解读、教育理论、教育心理学、知识产权保护等。

（三）专业知识。包括有关学科专业知识、专业发展实践、

专业教育教学改革、学科专业前沿等。

（四）教学方法。包括有关学习原理和教学策略、教学设计、课堂提问与教学管理、教育教学评价、有效教学语言表达、与学生有效沟通等。

（五）教学研究。包括学科专业人才培养建设、课程教学改革实验与方法、课程教学情景与资源创设、课程教学设计实验和开展循证教学研究等。

（六）信息技术。包括多媒体环境、混合环境和智慧环境下的教师信息技术与课程教学的有效融合应用等。

三、资源要求

1. 课程资源应全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，符合党的路线方针政策，符合社会主义核心价值观。

2. 课程资源应具有较强的时代性、实用性和针对性，形式生动，突出案例教学，基于问题的解决，便于教师理解、掌握和应用。

3. 课程资源必须具有合法的知识产权，同意在国家平台公开发布该资源供全社会使用。

4. 课程资源应符合有关标准规范，并按技术要求（附件 1）对课程目录、资源类型、视频规格等进行加工整理。

四、组织实施

1. 请做好资源的审核，确保报送资源无政治性、常识性、科学性错误。

2. 请于 2022 年 5 月 18 日（星期三）17:00 前扫描二维码提交工作联系人信息，我司将为各校配发资源上传账号。

工作联系人信息收集

3. 请于2022年5月20日（星期五）17:00前将附件2、3连同课程资源通过FTP报送（使用方法见附件4）。

4. 我司将组织对培训课程资源进行审核。审核通过的资源将在国家高等教育教师数字化学习平台发布，免费供全社会共享。

5. 各校要高度重视，做好征集报送的组织工作。我司将按照教育数字化战略行动总体部署，对于入选国家高等教育教师数字化学习平台的优质资源，将出具相关证明；对于观看次数多、评价反映好、使用效益高的资源，将以多种形式对提供者给予激励。

6. 联系人及联系方式

教育部教师工作司：葛文双，010-66096310，邮箱：fzc@moe.edu.cn。

国家教育行政学院：张双艳、张婷，18610132950、18911768350；邮箱：jspx@naea.edu.cn。

附件：1. 培训课程资源技术要求

2. 培训课程资源信息表

3. 培训课程资源信息汇总表

4. 培训课程资源报送操作指南

教育部教师工作司

2022年5月16日

附件 1

培训课程资源技术要求

1.课程目录

确保一门课的课程目录编排合理有序、逻辑清晰，原则上最多使用三级目录，第一级目录采用数字“1”标识，第二级目录采用数字“1.1”标识，第三级目录采用数字“1.1.1”标识。

例如，课程名称：区域课程规划与实施管理

1.区域课程规划

1.1 明确任务

2.在国家级示范区和示范校发挥教研支撑作用

2.1 关键问题与现状

……

2.资源类型

课程资源以视频为主，课程资源目录的最低级目录有且只有 1 个视频，根据课程建设需要，配置到一级资源目录或整个课程。

3.视频规格

课程视频应包含片头，时长不超过 5 秒，文字信息包括：课程名称、学科（领域）、主讲教师等信息。录制环境安静无噪音，光照充足均匀，教师语言规范，声音响亮。视频画面的比例为 16∶9，大小不超过 1G，编码格式 H.264/25 帧，分辨率 1920*1080P，码率 8Mbps，音频 ACC 编码、码率 128Kbps。

附件 2

培训课程资源信息表

<table>
<tr><td>报送单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td colspan="2"></td><td>开发年份</td><td></td></tr>
<tr><td>课程一级分类</td><td colspan="4">☐思政师德　☐通识研修　☐专业知识
☐教学方法　☐教学研究　☐信息技术</td></tr>
<tr><td>课程二级分类</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>培训对象</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>课程简介</td><td colspan="4">不超过 500 字</td></tr>
<tr><td>主讲人简介</td><td colspan="4">（主讲人姓名、工作单位、学历、职务、职称、工作经历或主要成果，如有多个主讲人需标明课程主持人）</td></tr>
<tr><td>课程目录</td><td colspan="4">参照附件 2 要求填写，确保课程目录名称与实体资源文件名称一一对应</td></tr>
<tr><td colspan="5">承诺：
1. 课程资源不涉及未经授权的他人版权和著作权，承诺因引用他人作品而引发的版权和著作权纠纷由申报人负责处理。
2. 资源内容符合国家法律法规，承担因资源内容不合法引起的法律责任。
3. 同意将课程资源以非营利方式通过官方网站等向社会公开推荐。</td></tr>
<tr><td>报送单位
意见</td><td colspan="4">（盖章）
年　　月　　日</td></tr>
</table>

附件 3

培训课程资源信息汇总表

报送单位：

编号	课程名称	主讲人	单位职务	课程时长	开发日期	课程一级分类	课程二级分类	课程来源

附件 4

培训课程资源报送操作指南

1. 下载 ftp 软件（filezilla），完成安装之后，运行软件。

2. 选择“**文件-站点管理器**”，然后点击“**新站点**”，“**常规**”标签页（默认显示）协议选择“**FTP-文件传输协议**”，“**主机**”填写 120.46.144.247，点击“连接”按钮。如下图所示：



3. 成功后，左侧为本地目录，右侧为服务器端目录。找到相应目录位置，选择本地文件，选择右端服务器目录，点上传即可，命名方式：课程提供来源（单位、平台）+主讲人+课程名称（示例：国家教育行政学院-邢晖-扎根中国大地办大学——新时代产教融合新作为）。

联 系 人：张双艳

联系方式：18610132950